

PATVIRTINTA
Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro
direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-185

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO
PLANAVIMO EKONOMISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas: Planavimo ekonomistas
2. Pareigybės grupė : Specialistas
3. Pareigybės lygis: B

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį finansų administravimo ir finansų darbo organizavimo srityje;
 - 4.2. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinių ataskaitų sudarymą. Mokėti naudotis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, centro direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais vidaus tvarkos dokumentais. Gebėti praktiniame darbe taikyti buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);
 - 4.3. Mokėti dirbti kompiuteriu Windows, Microsoft Office aplinkose, dirbti programomis, kuriomis naudojasi Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro buhalterija (Biudžetas VS, Avilys, VSAKIS).
 - 4.4. Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu. Išmanyti finansinių dokumentų rengimo ir įforminimo, raštvedybos taisykles.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Dalyvauja rengiant išlaidų sąmatų projektus pagal programas, funkcijas, lėšų šaltinius.
 - 5.2. Analizuoja centro ūkinę veiklą.
 - 5.3. Teikia centro direktoriui pasiūlymus rengiant ūkinės finansinės veiklos optimizavimo procesus.

5.4. Dalyvauja darbo grupėse.

5.5. Vykdo kitus teisėtus direktoriaus pavedimus.